



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN  
PUSAT RISET KELAUTAN**

KOMPLEKS BINA SAMUDERA JALAN PASIR PUTIH I ANCOL TIMUR LANTAI IV, JAKARTA 14430  
TELEPON (021) 64700755 EXT.3120, FAKSIMILI (021) 64711654  
LAMAM: [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) POS ELEKTRONIK : [p3sdlp@kkp.go.id](mailto:p3sdlp@kkp.go.id)

---

**KETENTUAN MAHASISWA/SISWA MAGANG/PRAKTEK KERJA LAPANG  
(PKL) DI PUSAT RISET KELAUTAN**

---

1. Mengajukan surat permohonan resmi secara tertulis dari Fakultas/Sekolah tempat mahasiswa/siswa menempuh pendidikan yang ditujukan kepada Kepala Pusat Riset Kelautan untuk mendapatkan bimbingan, bantuan tempat magang/praktek kerja lapangan (PKL) dengan melampirkan :
  - a. Foto 3x4cm sebanyak 2 lembar (1 lembar untuk tanda pengenal mahasiswa/siswa magang/praktek kerja lapangan (PKL) dan 1 lembar untuk di Buku Besar Data Mahasiswa)
  - b. Foto copy KTM untuk mahasiswa
2. Tanda pengenal harus selalu dipakai pada saat mahasiswa/siswa berada dalam lingkungan kantor Pusat Riset Kelautan.
3. Berdasarkan permohonan tersebut, Pusat Riset Kelautan akan mengevaluasi kesesuaiannya dengan rencana kegiatan magang/praktek kerja lapangan (PKL) dan selanjutnya akan dikirim balasan persetujuan atau penolakan permohonan tersebut.
4. Apabila permohonannya dikabulkan, maka seorang peneliti atau pejabat struktural dari Pusat Riset Kelautan ditunjuk menjadi salah satu pembimbing selama mahasiswa/siswa melakukan magang Praktek Kerja Lapangan (PKL).
5. Mahasiswa/siswa magang/praktek kerja lapangan (PKL) ditempatkan/mengikuti kegiatan penelitian di Laboratorium Pusat Riset Kelautan (tidak diperkenankan membawa judul sendiri)
6. Permohonan magang/praktek kerja lapangan (PKL) yang sudah diterima harus mengurus administrasi meliputi :
  - a. Pengisian Surat Lapor Identitas Diri magang/prakterk kerja lapangan (PKL) yang ditandatangani oleh mahasiswa , pembimbing Pusat Riset Kelautan, dan para Kepala Laboratorium yang laboratoriumnya akan dipakai selama melaksanakan kegiatan magang/praktek kerja lapangan (PKL) di Pusat Riset Kelautan dan

ditandatangani oleh Kepala Pusat Riset Kelautan, kecuali SMK jurusan Administrasi dan Akuntansi tidak mengisi Surat Laporan Identitas Diri.

- b. Surat Laporan Identitas Diri *difotocopy* untuk disampaikan kepada Kepala Laboratorium terkait.
7. Mahasiswa/siswa magang/praktek kerja lapang (PKL) diakhir tugas harus membuat dan menyerahkan laporan magang/PKL yang telah ditandatangani dan disahkan oleh pembimbing lapangan di Pusat Riset Kelautan, laporan dijilid *Hard Cover* (Cover berlogo almamater).
8. Setelah selesai melaksanakan tugas magang/praktek kerja lapang (PKL) setiap mahasiswa/siswa wajib mengisi kuesioner kepuasan yang sudah disediakan dan diserahkan kembali.
9. Mengembalikan tanda pengenal setelah selesai melaksanakan magang/praktek kerja lapang (PKL).

Jakarta, 13 Juli 2017

Kepala Pusat Riset Kelautan



Dr. Riyanto Basuki, M.Si.